



COMUNE DI SORA
(Provincia di Frosinone)

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER L'INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO CIVICO DELLA "MEDIA VALLE DEL LIRI".

L'anno duemilatredecim, il mese di luglio il giorno dieci, in Sora, nella Sede decentrata del Comune, in Corso Volsci, n.1, sono comparsi i signori:

- 1) Antonio Facchini, nato a Sora(FR) il 11 novembre 1950 e residente in Sora, Dirigente ad interim del Comune di Sora (IV Settore Servizi Culturali – Istruzione e Politiche Giovanili), avente codice fiscale n. 00217140607, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta.

E

- 2) Manuela Cerqua nata a Sora (FR) il 28 febbraio 1978 e domiciliata in Sora (FR) quale professionista incaricato.

Le parti rinunciano, d'accordo tra loro, all'assistenza dei testimoni.

Art. 1

Il Comune di Sora con il presente contratto affida, con esclusione di qualsiasi tipo di lavoro subordinato, l'incarico di Direttore Scientifico del Museo Civico della "Media Valle del Liri" -- Sezione Archeologica - dal 1° agosto 2013 sino al 31 agosto 2015, da svolgersi nei tempi e nei modi indicati nei seguenti articoli.

L'incarico del presente del presente contratto non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì incarico professionale che non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune

Art. 2

Con il presente atto il Direttore Scientifico si impegna a svolgere le attività in base agli indirizzi stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale, di seguito specificate:

- Funzionamento del Museo sulla base degli indirizzi di gestione stabiliti all'Amministrazione Comunale e relazionare l'attività al Dirigente del IV Settore

- Avanzare proposte in merito all'incremento delle raccolte dei reperti e del restauro dei materiali in deposito o da acquisire
- Proseguire l'ordinamento delle raccolte dei reperti, l'aggiornamento dell'inventario, la catalogazione, nonché il riordino del deposito
- Promuovere pubblicazioni scientifiche inerenti il Museo e il Parco Archeologico urbano
- Promuovere la formazione scientifica degli operatori museali, attraverso il coinvolgimento degli stessi nelle attività attinenti il Museo
- Coordinare e sovrintendere all'attività degli operatori museali, d'intesa con il Dirigente del IV Settore
- Curare e promuovere per quanto di competenza e d'intesa con il Dirigente del IV Settore le richieste di finanziamento relative al Museo e previste dalle leggi di settore
- Presentare semestralmente una relazione riepilogativa sull'attività svolta e sullo stato dei lavori del Museo Civico
- Promuovere e favorire, con l'ausilio degli operatori museali, la conoscenza del Museo Civico e delle attività laboratoriali connesse, presso le scuole del territorio
- Gestire il museo, l'ordinamento delle raccolte, la costituzione e l'aggiornamento degli inventari, il disbrigo della corrispondenza
- Promuovere le iniziative culturali
- E' responsabile della raccolta e dell'elaborazione dei dati statistici relativi ai servizi e all'utenza, nei limiti posti dalla Legge 675/96 sull'uso e la tenuta dei dati personali
- Curare i rapporti con le Associazioni operanti nel territorio che offrono collaborazione nelle attività organizzate presso il Museo, a titolo di volontariato
- Lo studio, l'ordinamento e la conservazione e, nelle forme prescritte, il restauro dei materiali
- La costituzione, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari
- Le proposte relative alla disciplina delle visite del pubblico e degli studenti
- L'obbligo di presentare alla fine di ogni anno una relazione all'Amministrazione Comunale, sui lavori e sulle attività svolte, sull'affluenza di pubblico
- I rapporti tra Comune ed altri Enti amministrativi e culturali, sovrintendenze, musei, università, accademie, scuole d'arte, scuole di restauro etc.
- La formazione di piani di ricerca e di studio
- Il rilascio dei permessi per la riproduzione fotografica di disegni e quadri, d'intesa con il Dirigente del IV Settore
- Individuare la possibilità di costruzione di itinerari tematici tendenti alla valorizzazione del centro storico.
- Organizzare e coordinare l'attività didattica coinvolgendo le istituzioni scolastiche
- Collaborare con il Comune di Sora alla stesura di guide, depliant illustrativi, materiali promozionali della struttura compresa la realizzazione di pagine web specifiche del museo civico
- Partecipare a riunioni tecniche inerenti le attività di cui ai precedenti punti con gli Enti Statali, Regionali e Provinciali.

L'incarico verrà svolto presso la sede del Museo Civico della "Media Valle del Liri" in Piazza Mayer.

L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività dovrà garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal IV Settore **garantendo, comunque, una presenza di almeno 2 giorni alla settimana per un monte ore pari a 10 ore settimanali.**

La Direzione scientifica museale, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà espletare le proprie attività facendo costante riferimento al Dirigente del Settore IV Servizio " Beni e Servizi

Culturali” al fine di consentire a quest'ultimo l'espletamento dei procedimenti amministrativi necessari.

Art. 3

Il corrispettivo e determinato in Euro 7.143,96 annui onnicomprensivi.

Il presente contratto prevede la tutela previdenziale INPS ai sensi della legislazione vigente. A fini assicurativi e prevista l'iscrizione all'INAIL.

Gli importi, al lordo di tutti gli oneri a carico dell'interessato, saranno erogati mensilmente. La liquidazione avviene dietro presentazione di regolare richiesta e relazione sull'attività svolta, al fine di accertare il rispetto degli obblighi contrattuali.

Non sono previsti rimborsi di spese.

Art. 4

L'incarico di che trattasi avrà la durata di venticinque mesi, dal 1° agosto 2013 sino al 31 agosto 2015.

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista o per sopravvenute cause non prevedibili, indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, collegate alla situazione organizzativa dell'Ente.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata l'Ente dovrà comunicare all'interessato le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

Art. 5

La spesa complessiva del progetto ammonta ad € 14.883,25 per gli anni 2013, 2014,2015 (comprensiva di compenso e oneri riflessi). Il compenso da corrispondere al professionista è di € 595,33 mensili (comprensivo di compenso e oneri riflessi).

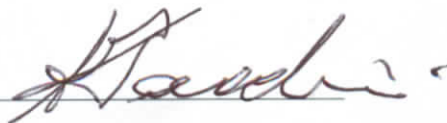
Art. 6

Il presente contratto ha durata dal 1° agosto 2013 sino al 31 agosto 2015.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sora, 10 LUG. 2013

Il Dirigente *ing. Antonio Facchini*



Il Professionista incaricato *dr.ssa Manuela Cerqua*

