

## CURRICULUM VITAE

COGNOME **SCARSELLA**  
NOME **AMEDEO**  
LUOGO DI NASCITA **FROSINONE**  
DATA DI NASCITA **22/04/1970**  
RESIDENZA **VIA BERNA 12 - FROSINONE**  
E-MAIL **amedeo.scarsella@gmail.com**  
TELEFONO **3669048739**

### 1. STUDI SCOLASTICI

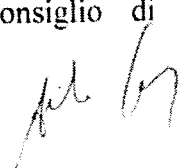
- Maturità Classica conseguita nel 1988 presso il Liceo Classico N. Turriziani di Frosinone con votazione 44/60;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita nel luglio del 1994 presso l'Università "La Sapienza" di Roma, discutendo la tesi in diritto civile, relatore Prof. C.M. Bianca, dal titolo "Le condizioni generali di contratto e le clausole di esonero dalla responsabilità", con la votazione di 106/110;

### 2. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Corso di formazione professionale per "Giurista Esperto in Informatica", organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con il C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione, iniziato nell'ottobre del 1995 e concluso nel Luglio del 1996 con la votazione di 30/30;
- Primo Classificato nella selezione per titoli e colloquio orale per la partecipazione al Corso di Formazione professionale per la carriera giudiziaria e forense, con concessione di borse di studio, organizzato dall'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo – anno accademico 1997 – Corso frequentato per il periodo gennaio/giugno 1997;
- Corso di perfezionamento in Diritto della Responsabilità civile, della durata di otto mesi, presso l'Università "La Sapienza" di Roma, periodo marzo – novembre 1995;
- Diplomato con Lode al Master di II livello in Management del Governo Locale, organizzato dall'Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Sociologia – in collaborazione con la SSPAL Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Anno Accademico 2002-2003
- Corso di Specializzazione Universitaria in materia di Pubblico Impiego conseguito presso l'Università degli Studi di Cassino nell'anno 2009;
- Ha frequentato positivamente il Corso di Alta Specializzazione in materia di "Pari opportunità e cambiamento negli enti locali" organizzato dalla SSPAL, in collaborazione con l'Università degli Studi "Roma 3" D.I.P.E.S.:

### 3. ALBI E IDONEITÀ IN ESAMI E CONCORSI

- Abilitato per l'esercizio della professione di avvocato, avendo superato nell'ottobre del 1997 l'esame di stato presso la Corte di Appello di Roma;
- Iscritto all'albo dei Segretari comunali a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/05/1999 n. 96;



- Partecipa e supera l'esame di profitto finale del "Corso Merlinò" con la votazione di 48/60, corso di perfezionamento e di aggiornamento direzionale organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo maggio/luglio 2000;
- Partecipa e supera l'esame di profitto finale del "Corso per i nuovi iscritti all'Albo" con la votazione di 30/30 - Corso di perfezionamento e di aggiornamento organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo marzo/luglio 2001;
- Partecipa e supera l'esame di profitto finale del "Corso SPES III" con la votazione di 39/40 - Corso per l'iscrizione in fascia B "Segretario Generale" organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo aprile 2002/febbraio 2003;
- Ha superato il Corso SEFA 2010 e risulta iscritto in fascia "A" dell'albo dei Segretari comunali e provinciali.

#### 4. PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dall'ottobre del 1994 al dicembre del 1996 collaborazione professionale presso lo Studio Legale Paniccia di Frosinone come praticante Procuratore, collaborazione interrotta per partecipare al Corso di Formazione presso l'Istituto Regionale A.C. Jemolo;
- Dal maggio del 1997 al 31/08/1999 Capo Ufficio di segreteria presso il Comune di Ceccano;
- Segretario comunale presso il Comune di Tavernola Bergamasca (Bg) dal 01/09/1999 al 17/10/1999
- Segretario comunale presso il Comune di Villa Santo Stefano (Fr) dal 18/10/1999 al 12/03/2001.
- Segretario Generale (Fascia B) presso la Segreteria convenzionata Villa Santo Stefano-Colleparado dal 13/03/2001 al 31/12/2004.
- Segretario Generale (Fascia B) presso la Segreteria convenzionata Amaseno - Villa Santo Stefano dal 01/01/2005 al 22/08/2005;
- Segretario Generale (Fascia B) presso la Segreteria convenzionata Amaseno - Villa S. Stefano e Colleparado dal 23/08/2005 al 17/09/2006.
- Segretario Generale (Fascia B) presso la segreteria comunale di Roccasecca dal 18/09/2006 al 20/02/2007;
- Segretario Generale (Fascia B) presso la Segreteria convenzionata Amaseno - Villa S. Stefano dal 20/02/2007 al 20/07/2008
- Segretario Generale (Fascia B) presso la Segreteria del Comune di Boville Ernica dal 21/07/2008 al 30/03/2009;
- Segretario Generale (Fascia B) presso la Segreteria convenzionata tra i comuni di Boville Ernica e Colleparado fino al 21/07/2011;

#### 5. ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Segretario Generale (Fascia B) presso la Segreteria convenzionata tra i comuni di Ceccano e Colleparado.

#### 6. STUDI E RICERCHE

- Tesi di laurea "Le condizioni generali di contratto e le clausole di esonero dalla responsabilità" relatore prof. Cesare Massimo Bianca.
- Autore della raccolta monografica di Link in materia di "Enti Locali" per conto dell'Amministrazione Provinciale di Pisa consultabile sul sito [www.refòrm.it](http://www.refòrm.it);
- Autore della raccolta monografica di Link in materia di "Organi, Partecipazione e Consumatori" per conto dell'Amministrazione Provinciale di Pisa consultabile sul sito [www.refòrm.it](http://www.refòrm.it);

- Tesi al Master di II livello in Management del Governo Locale, organizzato dall'Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Sociologia – in collaborazione con la SSPAL Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – dal titolo “Società civile e pianificazione strategica: il caso del bilancio partecipativo”;
- Creatore, amministratore ed autore del blog Segretari del Lazio (<http://segretaridelazio.blogspot.it/>);
- Ha collaborato nella redazione della Guida per gli amministratori locali edita da Cittalia ed ANCI Lazio nell'anno 2014 (visionabile al seguente link [http://www.ancilazio.it/upload/allegati/1446557653\\_LWFDN0\\_L2KOX2.pdf](http://www.ancilazio.it/upload/allegati/1446557653_LWFDN0_L2KOX2.pdf));
- Ha redatto i seguenti articoli per la rivista Management locale - Rivista di amministrazione, finanza e controllo:
  - a) 4/2015 La riforma della dirigenza pubblica con particolare riferimento all'abolizione del segretario comunale;
  - b) 5/2015 Le funzioni rogatorie ed i relativi compensi a seguito del D.L. 90/2014;
  - c) 6/2015 L'accesso civico: lo strumento per rendere effettiva l'accessibilità totale;
  - d) 9/2015 Il vertice amministrativo degli enti locali nella riforma della PA: il dirigente apicale e il direttore generale;
  - e) 10/2015 Il rispetto del principio delle pari opportunità nella composizione delle giunte comunali;
  - f) 12/2015 La Legge Madia e le modifiche alle norme sul procedimento amministrativo;
  - g) 3/2016 La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd whistleblower): tra normativa attuale e proposte di riforma.
- Ha redatto i seguenti articoli, assieme ad Eugenio Piscino, pubblicati su Italia Oggi:
  - a) La trasparenza non pesa più (pag. 42 del 19/02/2016);
  - b) Autotutela e silenzio, procedimenti rivisti (pag. 42 del 15/01/2016);
  - c) Giunte con parità di genere (pag. 42 del 18/12/2015);
  - d) Controlli di legalità ai dirigenti (pag. 43 del 18/09/2015);
  - e) Segretari comunali senza eredi (pag. 39 del 17/04/2015).

## 7. INCARICHI DI DOCENZA

- docente ai seguenti corsi di Formazione:
- Corso per 520 dipendenti del Comune di Napoli organizzati dall'Anciform periodo febbraio-giugno 2002 per la materia “Ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali”;
- al Corso di Formazione finalizzato alla selezione interna dei dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone, organizzati dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione locale del Lazio, per le seguenti materie: “L'atto ed il Procedimento amministrativo” 21 e 24 ottobre 2002;
- Corsi RIPAM organizzati dal Formez per le seguenti materie: “L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali” e “Il Piano esecutivo di Gestione” periodo marzo/giugno 2002;
- Corso di Formazione per i dipendenti del Comune di Pomezia, organizzati dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione locale del Lazio, per le seguenti materie: “L'ordinamento dello Stato civile” 15 e 22 novembre 2002;
- Corso di Formazione e aggiornamento per i dipendenti del Comune di Camaiore (Lu), organizzati dall'Anciform, riguardanti il testo unico sugli enti locali i giorni 14 e 15 aprile 2003;
- Corso per dipendenti del Comune di Napoli organizzati dall'Anciform in collaborazione con il Formez periodo ottobre- dicembre 2003 per la materia “Le deliberazioni degli organi collegiali”;

*[Handwritten signature]*

- Corso di Formazione e aggiornamento per i dipendenti del Comune di Ferentino (Fr), organizzati dall'Anciform, riguardanti il diritto di accesso agli atti amministrativi dicembre 2003;
- Corso di Formazione e aggiornamento per i dipendenti del Comune di Ferentino (Fr), organizzati da Formautonomie, riguardanti le tecniche di redazione degli atti amministrativi settembre 2004;
- docente ai seguenti Seminari di aggiornamento organizzati dall'Anciform:
  - Seminario "Il Bilancio dopo la finanziaria 2003" per la parte relativa al personale svolto a Bari in data 13/02/2003
  - Seminario su "Le incentivazioni e le progressioni" (giornate: 5 giugno Torino, 19 giugno Milano e 26 giugno Roma);
  - Seminario su "Le novità nella disciplina dell'orario di lavoro D.lgs 66/2003"(Genova 23 Ottobre 2003);
  - Seminario su "Ipotesi di accordo per il CCNL del personale degli Enti Locali" (giornate: Genova 28 novembre, Brescia 4 dicembre 2003, Bari 11 dicembre e Pescara 15 dicembre);
  - Seminario su "Il CCNL del personale degli Enti locali per il quadriennio 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003" (Pescara 13 febbraio 2004);
- Coordinatore al Corso di formazione per amministratori locali organizzato dal Comune di Villa Santo Stefano (Fr) con la partecipazione di numerosi amministratori di vari comuni delle province di Frosinone e Latina e docente nelle materie riguardanti il Testo unico degli enti locali e l'Organizzazione ed il Personale degli enti locali;
- Docente in varie edizioni del Corso di Formazione e aggiornamento per amministratori organizzato dall'Anci Lazio dal titolo "Studiare da Sindaco", trattando di tecniche di comunicazione e partecipazione popolare (ed. 2007), dell'accesso agli atti amministrativi (ed. 2008) e del federalismo amministrativo e fiscale (ed. 2009);
- Docente al seminario "La tutela dei dati personali" organizzato dalla SSPAL, in collaborazione con il Garante per la protezione dei dati personali, nelle giornate del 5 e 12 luglio 2012 presso la sede di Napoli.

## 8. ALTRE ESPERIENZE NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

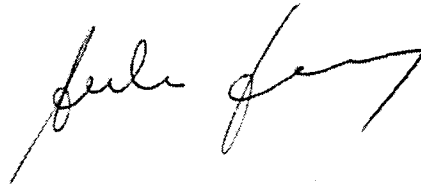
Principali incarichi ricoperti nell'Amministrazione pubblica locale, rilevanti ai fini della dimostrazione della specializzazione acquisita:

- Segretario generale nell'Unione dei comuni "Valle dell'Amaseno";
- Presidente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Ceccano (Fr), Boville Ernica (Fr), Amaseno (Fr), Villa Santo Stefano (Fr), Colleparado (Fr) Castelliri (Fr) e Roccasecca (Fr);
- Componente, in qualità di esperto, del Nucleo di Valutazione nei comuni di Paliano (Fr), Giuliano di Roma (Fr), Morolo (Fr) e della XII Comunità Montana del Lazio;
- Componente e Presidente di Commissione a diversi concorsi, relativi a diversi profili professionali presso il Comune di Ceccano (Fr), Comune di Serrone (Fr), Comune di Guarcino (Fr) Comune di Vico nel Lazio (Fr) Comune di Colleparado (Fr) Comune di Villa Santo Stefano XXI Comunità Montana di Villa Santo Stefano
- Responsabile del settore Risorse umane e organizzazione presso il Comune di Villa Santo Stefano (Fr);
- Responsabile del servizio organizzazione e personale presso il Comune di Colleparado (Fr) dal marzo 2001 al 17/09/2006 e dal 1/04/2009 ad oggi;
- Responsabile del servizio organizzazione e personale presso il Comune di Boville Ernica (Fr) dal 21/07/2008 al 30/12/2010;

- Responsabile della prevenzione della corruzione nei comuni di Ceccano e Collepardo (FR) dal gennaio 2013.

Il sottoscritto dott. Amedeo Scarsella, consapevole delle responsabilità anche di natura penale derivanti da dichiarazioni e attestazioni mendaci, dichiara ed attesta che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e che tutti gli allegati sono atti conformi agli originali.

Frosinone, li 26.05.2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Amedeo Scarsella', written in a cursive style.