



copia

# COMUNE DI SORA

PROVINCIA di FROSINONE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione \_\_\_\_\_ Stra Ordinaria in \_\_\_\_\_ 1° Convocazione

N° 29 del 25.07.2012

**OGGETTO: Approvazione Regolamento del servizio di rimozione dei veicoli del Comune di Sora.**

L'anno duemila dodici \_\_\_\_\_, il giorno Venticinque  
del mese di Luglio, alle ore 17,35 in Sora e nella Sala delle  
Adunanze Consiliari si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei  
termini prescritti, con l'intervento dei Signori:

	Presente	Assente
<b>01) TERSIGNI Ernesto-Sindaco</b>	<b>SI</b>	
1) <b>ASCIONE MASSIMO</b>	<b>SI</b>	
2) <b>BARATTA FAUSTO</b>	<b>SI</b>	
3) <b>CASCHERA LINO</b>	<b>SI</b>	
4) <b>CASCONE GIUSEPPE</b>	<b>SI</b>	
5) <b>CORONA ANGELO</b>	<b>SI</b>	
<b>COSTANTINI CELSO</b>		
6) <b>ANTONIO</b>	<b>SI</b>	
7) <b>DE DONATIS ROBERTO</b>	<b>SI</b>	
8) <b>FARINA ANTONIO</b>		<b>SI</b>

	Presente	Assente
9) <b>IULA GIACOMO</b>	<b>SI</b>	
10) <b>LECCE ANTONIO</b>	<b>SI</b>	
11) <b>MEGLIO ELVIO</b>	<b>SI</b>	
12) <b>MEGLIO SALVATORE</b>		<b>SI</b>
13) <b>PETRICCA ENZO</b>	<b>SI</b>	
<b>PONTONE-GRAVALDI</b>		
14) <b>SERAFINO</b>		<b>SI</b>
<b>SERAFINI PIERINO</b>		
15) <b>LIBERATO</b>	<b>SI</b>	
16) <b>TERSIGNI VALTER</b>	<b>SI</b>	

Presenti n. 14 assenti n. 3

Presiede il Dr. Giacomo Iula

Assiste, con funzioni di Segretario Generale del Comune Dott.ssa Lucia Leto

il quale provvede alla redazione del presente verbale.

— Essendo legale il numero degli intervenuti e constatato che l'invito alla riunione è stato esteso anche agli Assessori Comunali, che anche se presenti, non hanno diritto al voto, il Presidente dichiara aperta la seduta, che si tiene pubblica, per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Gli interventi dei relatori e dei Consiglieri risultano integralmente riportati sul verbale della seduta, cui fa pieno riferimento agli atti d'ufficio.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTI** gli artt.159 e 215 del Codice della Strada e gli artt. 354 – 355 e 397- 398 del Regolamento d'Esecuzione e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 04 /09/1998 n.401 e s.m.i.;

**VISTI** gli artt. 1 e 4 del D.P.R. 480/2000;

**VISTI** gli artt. 334 e 335 del Codice Penale;

### **CONSIDERATO**

- che al fine di garantire al meglio questo servizio e per raggiungere gli obiettivi prefissati è opportuno approvare il Regolamento Comunale sulla rimozione dei veicoli allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO** pertanto l'allegato regolamento è composto di n.23 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità dell'atto:

- in ordine Regolarità Tecnica, espressa dal responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico in materia di Ordinamento degli Enti Locali;

**MEDIANTE** votazione resa nei modi e termini di legge

**PRESENTI:** 14 **VOTANTI:** 14 **FAVOREVOLI:**14 **CONTRARI //** **ASTENUTI //**

### **DELIBERA**

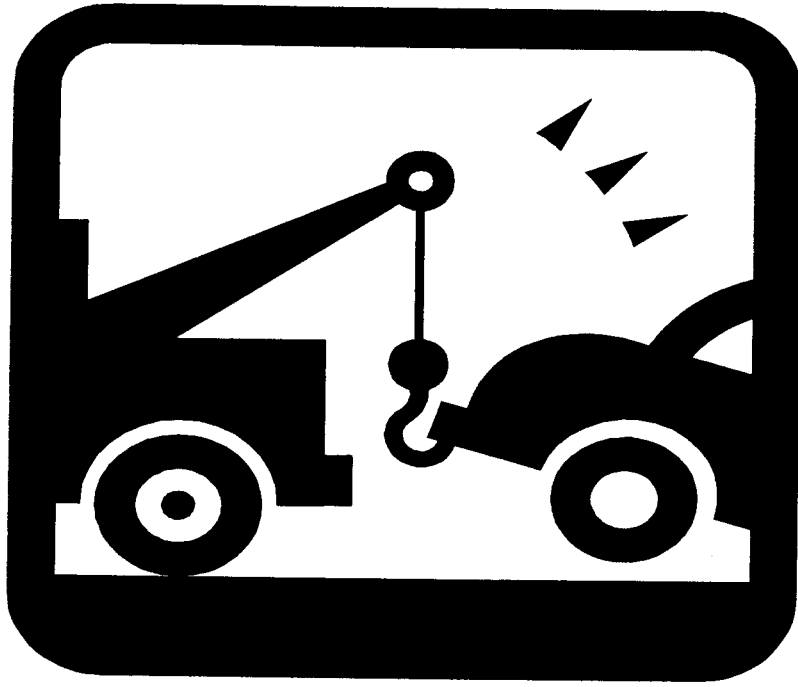
1. Di approvare l'allegato regolamento sulla rimozione dei veicoli nel Comune di Sora, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di demandare agli uffici per tutto quanto attiene all'esecuzione della presente deliberazione.

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto con votazione resa nei modi e forme di legge:

**PRESENTI:** 14 **VOTANTI:** 14 **FAVOREVOLI:**14 **CONTRARI //** **ASTENUTI //**

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 Comma 4 del D.Lgs 267/2000



**REGOLAMENTO  
PER IL SERVIZIO DI  
RIMOZIONE  
DEI VEICOLI  
NEL  
COMUNE DI SORA**

## **Art. 1- Individuazione del servizio**

Il presente regolamento disciplina il servizio per la rimozione dei veicoli, disposta a norma dell'art.159 del D.lgs. 30/04/1992 n.285 dal personale dipendente dal Comando di Polizia Municipale durante lo svolgimento delle attività di competenza degli organi di Polizia stradale.

## **Art.2 – Continuità del servizio**

Gli interventi per la rimozione dei veicoli potranno essere richiesti e dovranno essere effettuati in ogni giorno dell'anno, sia lavorativo che festivo, ed in qualsiasi momento nell'arco delle 24 ore del giorno.

## **Art. 3 – Modalità di gestione del servizio**

L'affidamento del servizio sarà gestito mediante affidamento in concessione biennale, rinnovabile per un ulteriore bienni, ai soggetti che abbiano maturato un'adeguata e documentabile esperienza nel settore rimozione veicoli e che siano in possesso dell'autorizzazione di rimessa di cui all'art.19 del D.P.R. 24/07/77 n.616 e di tutti gli altri requisiti previsti dall'art.354 del regolamento per l'esecuzione del Codice della Strada (D.P.R. 16/12/1992 n. 495, e smi.) con le modalità indicate dallo stesso art.354, dal successivo art.397 e dal presente regolamento.

## **Art.4 – Modalità di affidamento del servizio**

L'affidamento del servizio sarà espletato mediante bando di gara, secondo le modalità previste nel bando stesso, il criterio per l'aggiudicazione, sarà (oltre al possesso dei requisiti dal bando e dalle leggi vigenti) il maggior aggio percentuale sulle tariffe del servizio in oggetto (rimozione, custodia ecc.) proposte dalle ditte presenti nel territorio comunale ovvero sul territorio dei comuni limitrofi.

## **Art. 5 – Caratteristiche del servizio**

Il servizio di rimozione si articola nelle seguenti distinte fasi:

- a) Richiesta di intervento dal parte del Comando di Polizia Municipale (diritto di chiamata);
- b) Operazioni connesse al carico e allo scarico del veicolo;
- c) Trasferimento del veicolo al luogo di custodia (indennità chilometrica);
- d) Custodia.

La ditta aggiudicatrice deve assicurare il servizio con almeno due veicoli rispondenti alle caratteristiche definite dagli artt. 12 e 354 del regolamento di esecuzione del Codice della Strada, nonché dall'art. 159 del Codice della Strada. Almeno un veicolo dovrà essere di tipo "leggero", ossia avente una massa ammissibile a pieno carico < 3,5 T ed almeno un altro dovrà avere una portata (massa a pieno carico > 3,5 T) tale da poter consentire la rimozione di furgoni leggeri, fuoristrada ecc..

## **Art. 6 – Richiesta di intervento**

Il concessionario deve assicurare la pronta reperibilità e la disponibilità dei mezzi adibiti alle rimozioni, al fine di effettuare gli intereventi richiesti dal Comando di Polizia Municipale con immediatezza, secondo quanto indicato nell'art.2.

### **Art. 7 – Orario di servizio ed estinzione della convenzione**

La ditta dovrà garantire il servizio per l'intero arco dell'anno, festivi inclusi. L'orario ordinario del servizio corrisponderà all'orario di servizio vigente per gli appartenenti alla Polizia Municipale, fermo restando in caso di necessità, la facoltà di richiedere l'intervento anche in orario notturno.

Il servizio di restituzione agli aventi titolo, dei veicoli rimossi, dovrà essere garantito nell'arco orario dalle 08:00 alle 20:00 per almeno otto ore nei giorni feriali, per almeno quattro ore nei giorni festivi.

L'utilizzo della convenzione che si andrà a stipulare si intende esteso anche agli altri organi di polizia stradale operanti sul territorio comunale.

### **Art. 8- Tariffe dei servizi**

Le tariffe per la rimozione dei veicoli, da applicare da parte del concessionario del servizio sono quelle previste dal D.M. n. 401 del 04.09.1998, aggiornate secondi gli indici ISTAT.

Le tariffe stesse potranno essere aggiornate annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale secondo le variazioni degli indici ISTAT dei prezzi al consumo.

La ditta aggiudicataria del servizio ha l'obbligo di tenere ben visibile sui veicoli e nel luogo di custodia le tariffe in vigore ed esibirle a richiesta dell'utenza.

### **Art.9 – Rimozione del veicolo**

Per intervento di "rimozione di veicolo" s'intende l'insieme delle operazioni effettuate dal concessionario, su richiesta del Comando di Polizia Municipale o da altri organi di Polizia è costituito da:

- a) Uscita immediata del carro attrezzi;
- b) Raggiungimento dell'area di circolazione in cui è stata richiesta la rimozione, prelievo del veicolo interessato e trasferimento dello stesso al luogo di deposito;
- c) Custodia provvisoria del veicolo nel deposito di cui dispone il concessionario del servizio.

Se durante le fasi di rimozione sul luogo si presenta il proprietario o il conducente ed il veicolo sia stato già agganciato per la rimozione lo stesso deve essere restituito sul posto dietro pagamento della tariffa prevista per la rimozione.

Qualora il conducente del veicolo si rifiuta di pagare la tariffa di rimozione e /o si oppone alla rimozione del veicolo, gli agenti procederanno alla contestazione degli articoli 337 e 340 del codice penale, mediante informativa di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

### **Art. 10 – Custodia**

Si definisce come "custodia" la conservazione dei veicoli rimossi in luogo di deposito, la stessa dovrà essere autorizzata ai sensi di legge, sia per la custodia "semplice" dei veicoli, sia per la custodia giudiziaria.

Il deposito dovrà essere attrezzato in modo da garantire la sicurezza dei mezzi depositati, con il responsabile che assume la figura giuridica di custode.

### **Art. 11 – Riconsegna del veicolo - Registri**

Il concessionario provvede alla restituzione del veicolo rimosso, e custodito in rimessa, ai legittimo proprietario o al conducente che dimostri di detenere temporaneamente il veicolo, dopo che il soggetto ha provveduto al pagamento delle spese di rimozione e custodia.

Le ricevute comprovanti il pagamento delle spese di rimozione dovranno contenere le voci specifiche degli importi relativi al diritto di chiamata, alle operazioni di carico e scarico, all'indennità chilometrica, all'eventuale superamento del peso relativo alla tariffa minima, alla custodia ed all'IVA.

L'indennità chilometrica è calcolata in base alla distanza registrata dal dispositivo contachilometri del mezzo usato per la rimozione, percorrendo il tragitto più breve dal luogo di custodia al luogo di intervento e ritorno.

Dall'avvenuta restituzione, il depositario redige apposito verbale lo stesso dovrà contenere la data e l'ora della restituzione, nonché la dichiarazione che il veicolo non ha subito danni.

Il predetto verbale dovrà essere redatto in triplice copia, una da consegnarsi all'interessato, (una da trasmettere all'organo competente e l'altra da trattenersi da parte del depositario) e sarà sottoscritto dal depositario e dall'interessato.

Il depositario dovrà tenere un apposito registro di carico e scarico dei veicoli rimossi e restituiti e dovrà trasmettere ogni mese alla Polizia Municipale, l'elenco dei veicoli giacenti.

Delle somme riscosse, il concessionario rilascerà quietanza, in triplice copia secondo modalità sopraindicate.

Tutta la modulistica necessaria sarà predisposta e fornita dalla Polizia Municipale di Sora

### **Art. 12 – Mancato ritiro dei veicoli rimossi**

In caso di mancato ritiro dei veicoli rimossi da parte dei proprietari, si eseguono le procedure stabilite dalla legislazione al momento vigente.

### **Art. 13- Ritiro degli oggetti giacenti all'interno dei veicoli rimossi**

Nel caso in cui la persona legittima al ritiro del veicolo non intendesse ritirare lo stesso, ma soltanto gli oggetti giacenti al suo interno, si provvederà, previa autorizzazione dell'Organo di Polizia che ha disposto la rimozione, a compilare un apposito verbale in triplice copia, una da consegnarsi all'interessato, una da trasmettere all'organo accertatore e l'altra da trattenersi da parte del depositario.

### **Art. 14– Esclusione dal pagamento delle spese**

Nel caso in cui (per causa di forza maggiore e/o di pubblica sicurezza o pubblico interesse) si dovesse procedere allo spostamento o alla rimozione di veicoli regolarmente parcheggiati, nulla sarà dovuto da parte dei proprietari degli stessi. Il compenso spettante alla ditta concessionaria, sarà a carico di chi ha causato l'evento che ha reso necessario l'intervento.

In caso di avaria ai mezzi della Polizia Municipale di Sora la ditta presterà soccorso stradale a titolo gratuito.

#### **Art. 15 – Obblighi del concessionario e modalità di svolgimento del servizio**

La ditta concessionaria è tenuta ad eseguire tutte le operazioni inerenti il servizio, con sollecitudine, cautela e diligenza, in modo da non creare intralcio alla circolazione.

I veicoli “carro-attrezzi” dovranno raggiungere il luogo dell'intervento entro in tempo massimo di 15 minuti dalla chiamata da parte dell'organo accertatore.

#### **Art. 16- Assicurazioni, penali e responsabilità**

Il concessionario dovrà assumersi la completa responsabilità (stipulando idonea polizza assicurativa) per eventuali danni provocati ai veicoli ed a terzi nel corso dell'effettuazione delle operazioni relative al servizio, nonché per eventuali danni derivanti al personale ed ai mezzi impiegati.

Esso è responsabile del veicolo dal momento dell'aggancio, al momento della restituzione all'avente titolo.

Il concessionario dovrà essere in regola con l'assicurazione R.C.A. di ogni veicolo ad uso speciale impiegato nel servizio rimozione, secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada.

La depositaria utilizzata dovrà essere coperta da assicurazione contro incendio ed il furto (anche parziale) dei veicoli custoditi e delle cose in esse contenute.

È fissata una penale di € 100,00 a carico della ditta concessionaria che ingiustificatamente non ottempererà alle richieste di intervento da parte degli organi di Polizia Stradale, più il costo eventualmente sostenuto, per l'espletamento del servizio alternativo.

#### **Art. 17 – Penalità – Contenzioso- Spese**

Nel caso d'infrazione di lieve entità da parte del concessionario (es. momentanea assenza degli addetti alla custodia, lieve ritardo nei tempi d'intervento, comportamento irrispettoso nei confronti dell'utenza ovvero rifiuto di operazioni richieste dagli Agenti di Polizia) sarà applicata, (anche su segnalazione degli agenti accertatori), da parte del Comandante della Polizia Municipale di Sora una penale di €100,00

Ripetute lievi infrazioni, o gravi infrazioni, (es. abbandono della custodia dei veicoli, percepimento indebito di somme di denaro, alterazioni registri) potranno essere causa di rescissione del contratto.

Per ogni controversia relativa al servizio rimozione che coinvolga il Comune di Sora e/o la Polizia Municipale, si farà ricorso prioritariamente all'istituto dell'arbitrato. Negli altri casi il foro competente.

Ogni spesa inerente il contratto, o conseguenziale a questo è a carico del concessionario.

## **Art. 18 – Adempimenti del Corpo di Polizia Municipale**

Il corpo di Polizia Municipale, manterrà un registro su cui dovranno essere riportate le rimozioni effettuate dai propri agenti o eventualmente da altri Organi di Polizia Stradale (la comunicazione dei prelievi sarà a cura di quest'ultimi) riportando i seguenti dati:

- Tipo veicolo
- Targa
- Località di prelievo
- Orario della rimozione
- Articolo del Codice della Strada o altro motivo della rimozione
- Data di riconsegna del veicolo

Le condizioni del veicolo relative ai danni di carrozzeria o altri oggetti visibili contenuti all'interno dovranno essere riportate nel relativo verbale di rimozione.

## **Art. 19 – Versamento delle spettanze al comune**

La liquidazione di quanto dovuto all'Amministrazione Comunale a titolo di aggio avverrà con cadenza semestrale, entro il giorno 10 del mese successivo al semestre di riferimento, mediante versamento alla tesoreria Comunale.

Il concessionario fornirà alla Polizia Municipale di Sora, e all'ufficio ragioneria un quadro riepilogativo della contabilità, a cui allegare le copie delle quietanze di cui all'art.11.

## **Art. 20 – Divieto di sub-appalto**

Alla ditta aggiudicataria del servizio, è vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, a pena della risoluzione del contratto.

## **Art. 21 – Casi di annullamento del verbale da parte del prefetto o del giudice di pace**

Nel caso di annullamento del verbale di accertamento della violazione al codice della Strada che ha determinato la rimozione, a seguito di impugnazione ai sensi degli artt. 203 e 204 bis del predetto codice, il concessionario rimborserà l'utente di tutte le spese di prelievo, custodia ecc.. senza la possibilità di rivalsa nei confronti del Comune e/o dell'agente accertatore.

## **Art. 22– Zone in cui non si garantisce la rimozione dei veicoli**

Per motivi oggettivi di spazio, non si garantisce la rimozione nelle strade con larghezza inferiore a 4.00 metri, ed in tutti i casi in cui, a discrezione dell'agente accertatore non vi sia la possibilità tecnica di rimuovere il veicolo.

## **Art. 23- Disposizioni finali**

Quanto non espressamente previsto da presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente e/o, potrà essere disciplinato dal bando di gara e dall'eventuale capitolato speciale relativo all'affidamento del servizio.



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to: Dr. GIACOMO IULA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott.ssa LUCIA LETO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 1500 /Albo On Line

Il Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ON-LINE ai sensi dell'art. 32, 1° e 5° comma, della L. n. 69/2009 e all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi.

SORA, LI 31 LUG. 2012

IL MESSO COMUNALE

F.to: Sig. MARIO ZACCARDELLI

IL SEGRETERIO GENERALE

F.to: Dott.ssa LUCIA LETO

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Sora, il 31 LUG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE

E' divenuta esecutiva, ai sensi del 4 comma, dell'art. 134, del D.Lgs. n. 267/2000.

il 31 LUG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE