

CITTA' DI SORA

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI SORA

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA dell'AREA: **UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**

Dirigente: Dott.ssa Lucia Leto

Telefono: 0776/826248

E-mail: segretario@comune.sora.fr.it

UFFICIO/SERVIZIO: **SEGRETERIA DEL SINDACO**

Responsabile: Dott.ssa Marialuisa Mancini

Telefono:0776/828633

E-mail:segreteria@comune.sora.fr.it

E-mail: mancinimarialuisa@libero.it

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	NOTE
1	Nomina rappresentanti Comuni presso enti, aziende, istituzioni	45 giorni dall'insediamento o entro i termini	Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	
2	Patrocini di competenza del Sindaco		Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	
3	Patrocini su parere dei singoli Assessorati competenti in materia		Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	
4	Reclami, istanze e petizioni	Nei termini di legge (max 30 giorni)	Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	
5	Decreti di nomina		Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	
6	Ordinanza di deroga all'obbligo di chiusura degli esercizi commerciali		Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	
7	Ordinanze contingibili e urgenti (ex art. 50 e 54 TUEL)	Al ricevimento del rapporto da parte degli organi di controllo e svolte le necessarie verifiche	Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	
8	Ordinanze contingibili e urgenti per il contenimento delle emissioni acustiche	Al ricevimento del rapporto ARPA e svolte le necessarie verifiche	Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	
9	Interrogazioni-Interpellanze	20 giorni o iscritte al Cons. comunale	Dott.ssa Marialuisa Mancini	Dirigente Dott.ssa Lucia Leto	