



# COMUNE DISORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

## BANDO DI GARA

### SETTORE: Finanza, Tributi, Attività Produttive e Suap

**CODICE CIG: 53846566B2**

**Categoria del servizio: 6**

**CPV: 66600000-6**

**Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83**

**D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.**

**Importo base di gara: euro 140.000,00**

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

COMUNE DI SORA (FR) – Corso Volsci, 111 – 03039 Sora (FR)

SETTORE: Finanza, Tributi, Attività Produttive e Suap

SERVIZIO: Bilancio, Programmazione Finanziaria e Gestione Economica

Corso Volsci, 111 – 03039 – Sora (Fr)

Tel: 0776/828204-828233 - Fax 0776/825056

E-mail: [settorefinanziariosora@pec.it](mailto:settorefinanziariosora@pec.it)

**OGGETTO:** Affidamento servizio di tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione di Tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 24/09/2013;

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Sora (FR) – Corso Volsci, 111;

**DURATA DEL CONTRATTO:** Il servizio ha durata di anni 5 per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2018;

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta da esperirsi con le modalità di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

**LUOGO E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Comune di Sora – Corso Volsci, 111 – entro le ore 12.00 del giorno 07.11.2013 - secondo le modalità specificate nel disciplinare di gara.

**LUOGO E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:** Comune di Sora – Corso Volsci, 111 – ore 15,00 del giorno 07.11.2013 e successivi, compatibilmente con il numero delle offerte presentate.

## CONDIZIONI RELATIVE ALLA GARA:

- Garanzie richieste: come specificato nel disciplinare di Gara.
- Criteri di aggiudicazione: Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati e riportati nel disciplinare di gara.  
La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente agli elementi economici inerenti il servizio. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.  
Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime.
- Forma giuridica: Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di raggruppamenti di imprese o Associazioni Temporanee, precisando che ciascun istituto di credito dovrà possedere i requisiti prescritti nel disciplinare di gara;
- Subappalto: Non ammesso ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile, salvo quanto previsto dall'art. 54, comma 1 bis del D.L. 69/2013, convertito con L. n. 98/2013;
- Convenzione: Lo schema è in visione su internet al seguente sito: <http://www.comune.sora.fr.it>;
- Disciplinare di gara: il disciplinare è in visione su internet al seguente sito: <http://www.comune.sora.fr.it>;
- L'offerta rimane valida per 180 gg. dalla data di scadenza del bando.

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

- Situazione giuridica: essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006,
- Soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria: essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000,
- Essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, ovvero per le ditte con sede all'estero, indicare data e numero di iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente,
- Di avere gli ulteriori requisiti specificati al punto 2 del dettaglio della BUSTA A) come evidenziato nel disciplinare di gara.

## ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Lazio di Latina;
- Termini di presentazione di ricorso: 60 gg. dalla pubblicazione del bando;
- Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;
- Informazioni possono essere richieste al RUP, Dott.ssa Lucia Leto (esclusivamente a mezzo mail: [ragioneria@comune.sora.fr.it](mailto:ragioneria@comune.sora.fr.it));
- Il presente bando è pubblicato:
  - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana numero 125 del 23/10/2013;
  - sull'Osservatorio appalti Regione Lazio;
  - sul Ministero delle Infrastrutture;
  - all'albo Pretorio del Comune;
  - sul profilo del committente.

Il Dirigente II Settore  
Dott.ssa Lucia Leto



# COMUNE DISORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

## **DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento del servizio di TESORERIA COMUNALE dal 01.01.2014 al 31.12.2018.**

**CODICE CIG: 53846566b2**

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA:** Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire, con qualunque mezzo di spedizione, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune sito in Corso Volsci n. 111, c.a.p. 03039 Sora (FR), un plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente ed in particolare il nominativo, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA PER PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2014-2018”.

*Il plico dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 07.11.2013*

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico, come sopra perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere due distinti buste ugualmente chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

La busta contenente i documenti recherà la dicitura:

**BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**

La stessa dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Una relazione indicante le caratteristiche dell'azienda di credito, le sue strutture organizzative, il numero medio dei dipendenti con relative qualifiche, gli impianti e le attrezzature utilizzate ed il relativo livello di innovazione tecnologica, relativa all'ultimo triennio;
  2. Una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione affidante. Inoltre il concorrente, in particolare:
    - 1) Dichiarare di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione;
    - 2) Indicare i nominativi, il luogo e la data di nascita delle persone fisiche con potere di rappresentanza e dei direttori tecnici, attualmente in carica;
    - 3) Dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate al punto 2) non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
    - 4) Indicare i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
    - 5) In particolare, con riferimento all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, dichiarare:
      - a) che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate ai punti 2) e 4) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- OPPURE
- b) che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate ai punti 2) e 4) è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 (in tal caso indicare i soggetti e i procedimenti a carico);
  - c) che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate ai punti 2) e 4) non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.

444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

OPPURE

d) che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate ai punti 2) e 4) è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per i seguenti reati .... (indicazione dei soggetti condannati, delle sentenze o dei decreti di condanna, dei reati, delle pene applicate);

6) indica gli atti o le misure adottate a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

7) con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O, IN ALTERNATIVA

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O, IN ALTERNATIVA

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

8) dichiara, con riguardo agli obblighi di cui alla L. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

O, IN ALTERNATIVA

- (*in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/1999*) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della L. 68/1999, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

9) Dichiara che la ditta concorrente è una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o di essere un soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria

ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 267/2000. Il concorrente dovrà indicare la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/93 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica;

- 10) Dichiarare che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese per attività corrispondenti all'oggetto della concessione;
- 11) Dichiarare di aver svolto, senza rilievi o disdette, nel periodo 2010/2012, il servizio di tesoreria per conto di almeno 5 enti locali, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio. Il concorrente dovrà indicare gli enti committenti ed i periodi di svolgimento del servizio. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la mandataria dovrà avere svolto il servizio per almeno tre Enti Locali territoriali. Il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.
- 12) Dichiarare che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 13) Dichiarare che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 14) Dichiarare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- 15) Dichiarare che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della concessione oggetto di gara;
- 16) Dichiarare di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione e di stipula del contratto, qualora dalle informazioni rilasciate dal Prefetto ai sensi del D. Lgs. 159/2011 dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nella società aggiudicataria, il Comune di Sora potrà recedere dal contratto;
- 17) Si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- 18) Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative dichiara che la ditta è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n. ....;
- 19) Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, indica la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c) dovranno indicare i

consorziate per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) intendano eseguire in proprio la concessione di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziate per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le ditte raggruppate o consorziate.

3. Modello GAP debitamente compilato, sottoscritto e timbrato. In caso di Associazione dovrà essere presentato un modello per ogni componente. La mancanza di tale modello non implica l'esclusione dalla gara.

***N.B. SI PRECISA CHE AD INTEGRAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI CUI AL PUNTO N. 14), AL FINE DI AGEVOLARE ALLA STAZIONE APPALTANTE LE OPERAZIONI DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA, L'ISTITUTO E' INVITATO A PRODURRE, UNITAMENTE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COPIA AUTENTICATA DEL CERTIFICATO IN CORSO DI VALIDITA' DEL DURC (DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA). IN CASO CONTRARIO L'ISTITUTO E' INVITATO A PRODURRE I DATI NECESSARIA PER L'EVENTUALE RICHIESTA DEL DURC DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.***

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla procedura di gara, secondo l'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti e dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 o da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La busta contenente l'offerta, invece, recherà la dicitura:

**BUSTA B “OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA E OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**

La stessa dovrà contenere l'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, che dovrà essere espressa con riferimento ad ogni “elemento economico” relativo al servizio e ogni “elemento di carattere generale” come di seguito riportati rispettivamente sotto le lett. A e B. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di Associazione Temporanea l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Banche e la stessa dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le predette banche si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'istituto resta vincolato alla propria offerta dal momento della presentazione e per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE** – Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati e riportati nel seguente prospetto:

**LETTERA A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO  
(COMPLESSIVAMENTE MASSIMO PUNTI 60)**

1A) TASSO DEBITORE SU ANTICIPAZIONE DI CASSA: punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi base 365, media mese in corso vigente tempo per tempo se già definite, oppure la media del mese precedente.

Massimo punti: 9

Criteria di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo spread in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor come sopra determinato. All'offerta migliore verranno attribuiti punti 9. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

2°) COMMISSIONE MASSIMO SCOPERTO SULLA PERIODICITA' DELLA LIQUIDAZIONE:

Massimo punti: 6



Criteria di attribuzione:

- In caso di rinuncia alla Commissione di massimo scoperto saranno attribuiti punti 6;
- In caso di mancata rinuncia, all'offerta migliore verranno attribuiti punti 4. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

3A) TASSO ATTIVO APPLICATO SULLE GIACENZE DI CASSA, APPLICABILE LIMITATAMENTE AI FONDI, CHE POSSONO ESSERE DETENUTI PRESSO IL TESORIERE: sarà oggetto di valutazione lo spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi media mese in corso vigente tempo per tempo se già definite, oppure la media del mese precedente.

Massimo punti: 4

Criteria di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo spread in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor come sopra determinato. All'offerta migliore verranno attribuiti punti 4. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

4A) COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA:

Il compenso per il servizio di tesoreria verrà commisurato al totale delle entrate incassate annualmente sui primi tre titoli del bilancio.

Massimo punti: 9

Criteria di attribuzione: verranno dati punti 9 in caso di rinuncia al compenso per il servizio di tesoreria.

In caso di mancata rinuncia all'offerta migliore verranno attribuiti punti 5. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

5A) SPESE VIVE DI GESTIONE (bolli, postali, ecc.):

Massimo punti: 4

- Criteria di attribuzione - Punti 4 alla migliore offerta e successiva gradazione proporzionale.

6A) SPESE PER ESTINZIONE MANDATI MEDIANTE BONIFICI BANCARI, A CARICO DEI CREDITORI.

Massimo punti: 5

Criteria di attribuzione -punti 5 in caso di gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); 4 punti all'offerta più bassa (cioè più vantaggiosa per l'utente); per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo proporzionale all'importo richiesto ai creditori. La commissione valuterà eventuali agevolazioni ed attribuirà il relativo punteggio nell'ambito dei 5 punti massimi consentiti.

7A) SPESE A CARICO DEL CREDITORE PER L'ESTINZIONE DI PIU' MANDATI DI PAGAMENTO INTESTATI AD UN UNICO BENEFICIARIO, INVIATI AL TESORIERE NELLO STESSO GIORNO.

Massimo punti: 5

Criteri di attribuzione -punti 5 in caso di gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); 4 punti all'offerta più bassa (cioè più vantaggiosa per l'utente); per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo proporzionale all'importo richiesto ai creditori. La commissione valuterà eventuali agevolazioni ed attribuirà il relativo punteggio nell'ambito dei 5 punti massimi consentiti.

8A) IMPEGNO A CORRISPONDERE UN CONTRIBUTO ANNUALE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, A TITOLO DI SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVI DEL COMUNE.

Massimo punti: 6

Criteri di attribuzione: punti 6 al contributo più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo proporzionale al valore dell'importo offerto.

9A) COSTI DI GESTIONE RELATIVI ALLA FORNITURA E ALLA INSTALLAZIONE GRATUITA DI 4 POSTAZIONI DEL SISTEMA DI PAGAMENTO MEDIANTE CARTA PAGOBANCOMAT (POS)

Massimo punti: 8

Criteri di attribuzione: punti 8 all'offerta migliore; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo proporzionale.

10A) COSTI RELATIVI ALL'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI PAGAMENTO ON-LINE, ATTRAVERSO CARTE DI CREDITO, ATM, RID. O STRUMENTI SIMILARI IN GRADO DI INTERAGIRE E INTEGRARSI CON I SERVIZI ON-LINE FORNITI DALL'ENTE.

Massimo punti: 4

Criteri di attribuzione: punti 4 all'offerta migliore; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo proporzionale.

**LETTERA B) ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE**  
**(COMPLESSIVAMENTE MASSIMO PUNTI 40)**

1B) NUMERO DI ENTI PUBBLICI PER I QUALI SI E' SVOLTO O SI STA SVOLGENDO IL SERVIZIO DI TESORERIA, A PARTIRE DAL 01.01.2009, con specifica elencazione degli Enti.

Massimo punti 8

Criteri di attribuzione: n. 8 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 8 punti.

2B) IMPEGNO A RITIRARE GIORNALMENTE CON PERSONALE DELLA BANCA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, ALMENO UNA VOLTA AL GIORNO SOMME DI DENARO E VALORI DA DEPOSITARE IN TESORERIA E MANDATI E QUALUNQUE ALTRO DOCUMENTO DELL'ENTE:

Massimo punti 8

Criteri di attribuzione: 8 punti per chi assume l'impegno

0 punti per chi non accetta

3B) INSTALLAZIONE GRATUITA DEL COLLEGAMENTO TELEMATICO TRA L'ENTE E LA TESORERIA IN ANTICIPO RISPETTO A QUANTO STABILITO NELLO SCHEMA DI CONVENZIONE (ART. 7).

Massimo punti 8

Criteri di attribuzione:

- all'offerta migliore: punti 8, per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo proporzionale al costo di installazione previsto.

4B) COSTO PERCENTUALE DELLE GARANZIE FIDEIUSSORIE A FRONTE DI OBBLIGAZIONI DI BREVE E MEDIO PERIODO ASSUNTE DALL'ENTE

- Massimo punti: 8
- Criteri di attribuzione: punti 8 all'offerta migliore; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo proporzionale.

5B) CONDIZIONI ECONOMICHE IN CASO DI ACCETTAZIONE DI CREDITI PRO SOLUTO CERTIFICATI DALL'ENTE AI SENSI DEL COMMA 3-BIS DELL'ART. 9 DEL D.L. 185/2008, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 2/2009.

Massimo punti: 8

Criteri di attribuzione: punti 8 all'offerta migliore; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo proporzionale.

Garanzie:

per il solo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 16 dello schema di convenzione: "A norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

Il Tesoriere è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.

Per quanto disposto dai commi precedenti, il Tesoriere è esonerato dal versamento della cauzione".

Il servizio verrà assegnato per la durata di anni 5 ( dal 01.01.2014 al 31.12.2018);

Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.

Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione senza modificare o introdurre cambiamenti alle ipotesi presentate.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione al Comune, presso l'ufficio protocollo in tempo utile.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Si precisa inoltre che:

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- l'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria;

- per la formale stipulazione della convenzione il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Il Dirigente II° Settore  
Dott.ssa Lucia Leto

## DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesto ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sora; sono responsabili il Dirigente del Servizio Ragioneria.

Le richieste potranno essere inoltrate al Responsabile di procedimento tramite posta elettronica alla email: [ragioneria@comune.sora.fr.it](mailto:ragioneria@comune.sora.fr.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lucia Leto.