



COMUNE DI SORA
PROVINCIA DI FROSINONE

Decreto n. 6904

del 14 FEB. 2014

OGGETTO: conferimento dell'incarico di direzione dell'ufficio speciale condono edilizio e vigilanza all'Arch. Gaspare Vinciguerra, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000

IL SINDACO

Premesso che:

1. con delibera di G.C. n° 77/2012 è stato costituito l'ufficio speciale Condono Edilizio;
2. con determina dirigenziale del 6° Settore n° 179 del 22/05/2012 veniva aggiudicato l'incarico in parola all'Arch. Gaspare Vinciguerra, nato ad Amaseno (FR) il 26/05/1952;
3. con deliberazione G.M. n. 140 del 16/05/2013 all'Ufficio speciale condono edilizio sono stati affidati ulteriori adempimenti riguardanti l'espletamento e la gestione di pratiche afferenti la vigilanza edilizia ed i lavori che riguardano interventi che sono stati oggetto di condono edilizio e realizzati in zone vincolate;
4. con deliberazione G.M. n. 32 del 7/02/2014 veniva affidato per mesi 12 l'incarico di direzione dell'Ufficio speciale condono edilizio all'Arch. Gaspare Vinciguerra, nato ad Amaseno (FR) il 26/05/1952 agli stessi patti e condizioni del precedente incarico;

Considerato che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso D.Lgs., nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

Rilevato altresì che:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del piano delle risorse e degli obiettivi a ciascuna struttura organizzativa, i dirigenti dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
 - attenersi ai principi di a) funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, b) ampia flessibilità e c) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
 - attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco;

Tenuto conto:

- che l'assegnazione dell'incarico di dirigente è temporanea e revocabile;
- che l'incarico di che trattasi sarà comunque oggetto di specifica valutazione, ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- che l'eventuale rilevazione degli elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, previo contraddittorio con il dipendente;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;
Visto l'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000

DECRETA

1. All'arch. Gaspare Vinciguerra, mediante contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale, per 24 ore settimanali, e per la durata di mesi 12 (**dodici**) è conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di direzione dell'ufficio speciale condono edilizio, per tutti gli effetti di cui all'art. 2, comma 49, L. (istruttoria delle pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della legge 28 febbraio 1985, n° 47 ed ai sensi della legge 23.12.94, n° 724 e L.R. Lazio 08/11/2004 n° 12 e s.m.i.). E' conferita, inoltre, la gestione delle pratiche afferenti la vigilanza edilizia ed i lavori che riguardano interventi che sono stati oggetto di condono edilizio e realizzati in zone vincolate.
 2. L'orario di lavoro è a tempo parziale, per una percentuale pari a 66,66% dell'orario a tempo pieno. Pertanto il dipendente dovrà espletare n° **24 (ventiquattro) ore** lavorative settimanali da effettuarsi durante l'ordinario orario di servizio degli uffici comunali.
 3. L'attività lavorativa dovrà essere svolta esclusivamente all'interno degli uffici del Comune di Sora, garantendo orari, da stabilire in contraddittorio con l'Ente, per il ricevimento dei cittadini e/o dei tecnici delegati;
 4. i fascicoli da istruire non potranno essere trasferiti per nessun motivo al di fuori della Sede Comunale;
 5. ogni qualvolta verrà richiesto dall'Amministrazione, il professionista incaricato dovrà redigere idonea relazione illustrativa in merito all'andamento del lavoro svolto specificando, tra l'altro, il bilancio delle somme richieste ed incassate a titolo di oblazione, per oneri concessori, danno ambientale e diritti di segreteria;
 6. il professionista è chiamato al rilascio delle concessioni in sanatoria o all'emissione dei provvedimenti motivati di diniego.
 7. La formalizzazione ed il perfezionamento costitutivo dell'incarico avvengono all'atto della stipula del contratto;
 8. La retribuzione annua, comprensiva del rateo tredicesima mensilità, è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto degli EE.LL., con riferimento al contratto per la Dirigenza Enti Locali e come sotto indicato:
- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| Stipendio annuo | 28.871,05 |
| Retribuzione di posizione annua | 7.688,01 |
| Indennità di Vacanza Contrattuale | 209,80 |
9. precisare che l'assunzione temporanea di che trattasi viene effettuata nel rispetto del disposto di cui all'art. 19, commi 6 e 6-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 10. La dott.ssa Lucia Leto, Segretario generale e dirigente del 1° Settore, è autorizzata e delegata alla stipula del contratto ed agli adempimenti conseguenti;
 11. la spesa derivante dal presente atto è disponibile sul Bilancio Comunale all'intervento 1.09.01.01 del bilancio 2014 in fase di redazione.

I Sindaco
Dott. Ernesto Tersigni

