



COMUNE DI SORA

Provincia di Frosinone

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - P.IVA 00217140607

Prot. 4750 30 DIC. 2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE AREA CONDONO E VIGILANZA DEL TERRITORIO, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000;
- Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- Visto il D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.114 dell'11/8/2014;
- Visto il D.Lgs n. 39/2013;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 29/12/2016, di approvazione del "Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018";
- Visti gli artt. 39 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197/2001 e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 27/10/2016;
- Visto il CCNL Regione ed Autonomie Locali, Area della Dirigenza;

RENDE NOTO

1. E' indetta la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di **Dirigente Tecnico, Area condono e vigilanza del territorio**, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
2. La selezione avverrà secondo le procedure previste dagli artt. 39 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197/2001 e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 27/10/2016.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell' art.38 del decreto legislativo. 165/2001, ed in particolare dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto: l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto selezionato, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) possesso del diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente ex D.M. n. 509/1999, Laurea magistrale o specialistica in Ingegneria Civile, in Architettura o equiparato e equipollente;
 - e) aver maturato 5 anni di effettivo servizio a tempo indeterminato nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i., in posizione di lavoro corrispondente, per contenuto, a quella della categoria D del Contratto Enti Locali; oppure aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria; oppure aver svolto concrete esperienze di lavoro per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in funzioni previste per l'accesso alla dirigenza o che provengono dai settori della ricerca della docenza universitaria, della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
 - f) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
 - g) aver compiuto il diciottesimo anno di età.
2. Non possono partecipare alle selezioni:
 - a) coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
 - b) coloro che si trovano in situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;

- c) i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del Dl n. 90/2014.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

3. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.
4. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Sora, dovrà essere inoltrata, a **pena di esclusione** dalla procedura, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Sora, con una delle seguenti modalità:
 - a) **consegna a mano** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/01/2017 all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Corso Volsci, 111 – 03039 Sora (Fr) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00;
 - b) **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, la cui utenza deve essere personale a **pena di esclusione**, al seguente indirizzo **comunesora@pec.it** entro il giorno 16/01/2017 e dovrà recare come oggetto la dicitura "Selezione per il conferimento incarico Dirigenziale Area Condono e Vigilanza del territorio a tempo determinato."
2. Con riferimento al precedente punto a) sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve essere riportata, a **pena di esclusione**, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento incarico Dirigenziale Area Condono e Vigilanza del territorio a tempo determinato".
3. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo il **Modello B**, ed alla stessa i candidati devono allegare:
 - a) **Allegato 1** - Curriculum professionale, **regolarmente sottoscritto a pena di esclusione**, che, anche al fine di consentire alla Commissione tecnica di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, dovrà contenere tutte le seguenti sezioni dichiarative:
 - I. Sezione A – Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
 - II. Sezione B – Titoli di studio;
 - III. Sezione C – Titoli professionali (iscrizione albi professionali);
 - IV. Sezione D – Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
 - V. Sezione E – Esperienze formative (Frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
 - VI. Sezione F – Attività Formative (Docenze, pubblicazioni);
 - VII. Sezione G – Altre notizie (Ritenute attinenti e utili ai fini della selezione);Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, per essere valutati dalla Commissione Tecnica devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
 - b) **Allegato 2** - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità a **pena di esclusione**;
4. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione, verrà effettuata ai sensi dell'art. 39/3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Dirigente del Personale provvederà, con l'ausilio del personale dell'Ufficio, alla verifica delle domande di partecipazione al presente avviso, secondo quanto indicato nel presente paragrafo;
3. L' esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigente, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
 - b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;
 - d) coloro che sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
4. Il Dirigente del Personale, con propria determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nel bando e degli altri requisiti specifici.

5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera raccomandata o, se indicati dal candidato, tramite Pec (Posta Elettronica Certificata) o a mezzo Fax.
6. Per le domande contenenti difetti formali, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.

ART. 4 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata con Determinazione del Dirigente del Personale. La valutazione degli aspiranti consisterà nell'esame dei curricula presentati, nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.
2. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.
3. I criteri di valutazione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:
 - esperienza nella pubblica amministrazione maturata in ruoli di responsabilità diretta di risultato (dirigenziali o di posizione organizzativa). Sarà valutato a tal fine in modo prevalente il servizio prestato come dirigente o posizione organizzativa in settore attinente, rispetto a quello prestato come dirigente o posizione organizzativa in settore non attinente;
 - specifica esperienza maturata nel campo dell'Urbanistica ed Edilizia Privata e Pubblica. Sarà valutato il servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva in settore tecnico, l'attività resa al di fuori della pubblica amministrazione ed ogni altra ulteriore esperienza in materia attinente;
 - conoscenza della più recente produzione normativa, sia statale che regionale, relativa al posto da ricoprire di cui al presente avviso, dimostrata mediante pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia e/o partecipazione a corsi formativi o di aggiornamento;
 - esperienza del candidato nell'organizzare, gestire e dirigere le risorse umane, finanziarie e strumentali;
 - Titoli di studio e professionali. Saranno valutati il punteggio del Diploma di Laurea, i Master universitari attinenti, i Corsi universitari professionalizzanti attinenti e l'iscrizione ad albi professionali attinenti.

ART. 5 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI - NOMINA

1. Al termine delle operazioni di selezione la Commissione rimetterà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti più idonei allo svolgimento dell'incarico, che resterà valido per il periodo previsto dalle norme vigenti e sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sora e sul sito web del Comune.
2. Da tale elenco, che non costituirà graduatoria, il Sindaco attingerà per la nomina, secondo quanto previsto dall'art. 39/3, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
3. Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità dell'elenco ai sensi delle vigenti normative.
4. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.
5. L'elenco potrà essere utilizzato per eventuali ulteriori altri incarichi individuali a tempo determinato ai sensi delle vigenti norme e Regolamenti e qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario e possibile.

ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà la durata di anni tre (?) e, comunque, non oltre il mandato elettivo del Sindaco in carica e si intende in ogni caso risolto di diritto, decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato stesso, se determinata da cause diverse dalla naturale scadenza.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del decreto sindacale, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, ed all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recanti "Norme penali".
4. Il candidato nominato dal Sindaco, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 6, art. 19 del D.Lgs n. 165/01.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 6 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL – Area della Dirigenza – del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:
 - a) Stipendio tabellare annuo comprensivo della tredicesima mensilità pari ad Euro 43.310,90 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
 - b) Indennità di vacanza contrattuale;
 - c) Retribuzione di posizione annua Euro 20.000,00 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, salvo eventuali modifiche successive a causa di eventuali variazioni alle funzioni o agli obiettivi specifici assegnati;
 - d) Retribuzione di risultato secondo quanto stabilito annualmente nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei Dirigenti del Comune di Sora, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in accordo con il Sistema Integrato di Misurazione e Valutazione delle Performance vigente;
 - e) Eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

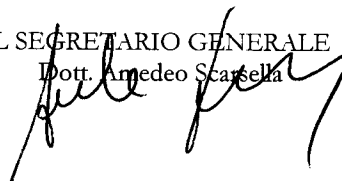
ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006) ed è affisso per 15 gg all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane (0776.828608 - 828609).
3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.

ART. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Sora esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione dell'incarico che eventualmente dovesse instaurarsi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Amedeo Scarsella



Da redigersi in carta semplice, in stampatello maiuscolo o a macchina

AL DIRIGENTE DEL SETTORE I COMUNE
DI SORA
CORSO VOLSCI N. 111
03039 SORA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE AREA CONDONO E VIGILANZA DEL TERRITORIO, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

Il/La. . . sottoscritt chiede di essere ammess. a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale area Condono e Vigilanza del territorio, mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat.....a.....il, codice fiscale
- b) di risiedere a..... in Via/fraz nr..... c.a.p (tel. nr
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:
 - coincide con la residenza;
 - è il seguente: Città Via/fraz nr..... c.a.p
 - è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare:.....). In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime)
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico)
- g) di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare: (limitatamente ad i candidati nati fino all'anno 1985);
- h) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- i) di essere in possesso del diploma di laurea in ;
conseguito presso
in datariportando la votazione di
- j) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di (barrare la casella che ricorre):
 - Ingegnere, presso l'Ordine di.....;

Architetto, presso l'Ordine di.....;

k) di essere in possesso di comprovata qualificazione professionale desumibile (barrare le caselle che ricorrono):

h) aver maturato 5 anni di effettivo servizio a tempo indeterminato nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i., in posizione di lavoro corrispondente, per contenuto, a quella della categoria

D	del	Contratto	Enti	Locali,	come	di	seguito	riportato:
---	-----	-----------	------	---------	------	----	---------	------------

.....
.....
.....
.....

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, come di seguito riportato:

.....
.....
.....

aver svolto concrete esperienze di lavoro per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in funzioni previste per l'accesso alla dirigenza o che provengono dai settori della ricerca della docenza universitaria, della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, come di seguito riportato:

.....
.....
.....

l) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;

m) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;

n) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 (in caso contrario dichiarare le eventuali incompatibilità all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.Lgs n. 39/2013).....;

.....
.....

o) che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;

p) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

Si allega:

- Allegato 1 - Curriculum professionale regolarmente sottoscritto con eventuali documenti a corredo;
- Allegato 2 - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma