



Comune di Sora

Provincia di Frosinone

Corso Volsci, 111 - 03039 SORA (FR) - Tel. (0776) 8281 - 831027 - Telefax 825056 - Cod. Fisc. 00217140607

Prot. n. 43766

Sora, lì 20.12.2017

Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa

Ai Sigg.ri Dirigenti:

Dott.ssa Simonetta La Rocca

Arch. Pio Porretta

Sedi

Ai Responsabili di P.O.:

Arch. Arcese Luisa

Arch. Branca Teresa

Dott. Cerqua Amedeo

Magg. Dei Cicchi Rocco

Dott.ssa Mancini M.Luisa

Arch. Marcelli Gabriele

Sig. Serafini Franco

Sedi

Al Collegio dei Revisori dei Conti:

Dott. Luigi Capocchetta

Dott. ssa Annamaria Vallati

Rag. Giovanni Ruberto

Sedi

Al Nucleo di Valutazione:

Dr. Loreto Favoriti

Dr. Mario Tersigni

Dott.ssa Cristina Marrone

Sedi

Al Sindaco

Arch. Roberto De Donatis

Sede

Agli Assessori Comunali:

Sedi

**Al Consiglio Comunale
tramite il Presidente del C.C.**

Sedi

**OGGETTO: Referto controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.
Periodo 01.01.2017 – 30.06.2017.**

Il monitoraggio effettuato nel periodo 01.01.2017 – 30.06.2017, purtroppo, ha evidenziato la persistenza di alcune anomalie sul modus procedendi, già rilevate nelle precedenti relazioni.

Pertanto, è opportuno ribadire alcune indicazioni operative:

E' stata confermata la tendenza di acquisire beni e servizi facendo ricorso alla procedura negoziata o all'affidamento diretto. I numerosi affidamenti di importo diretto hanno portato ad un utilizzo "intensivo" di procedure snelle e veloci che, pur consentite dalla legge, non assicurano un adeguato livello di pubblicità e controllo competitivo tra i concorrenti.

Per quanto attiene le proposte di delibere di Giunta e di Consiglio Comunale che contengono allegati, quest'ultimi vanno trasformati in PDF ed inseriti nelle procedure informatiche.

Gli allegati alle proposte di deliberazione devono essere indicati espressamente nel testo della medesima, usando la consueta frase di "stile", "allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto".

L'elencazione e la descrizione degli allegati/elaborati progettuali che si approvano con la deliberazione, devono corrispondere agli elaborati cartacei.

Quando si modifica, rettifica, integra o annulla un precedente provvedimento, è necessario evidenziare nell'oggetto, non solo il numero e la data dell'atto modificato o rettificato, ma il relativo oggetto, così da consentire una completa informazione e facilitare la ricerca.

Relativamente alla stesura e al contenuto delle determine, valgono le medesime considerazioni svolte per le deliberazioni.

Tanto si è ritenuto dover rappresentare per una redazione più corretta ed uniforme sia sotto l'aspetto formale che sostanziale.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale

Dott.ssa Maria Luisa Mancini



Il Segretario Generale

Dott. Anacleto Scarsella

