

Tessera N.

RISERVATO ALL'UFFICIO _____

ALLA DITTA CIALONE TOUR

VIA NAPOLI, 6

SORA

Oggetto: **Richiesta servizio trasporto scolastico. A.S. 2020/2021.**

Il sottoscritto _____

(cognome e nome del genitore)

nato a _____ il _____, residente in Sora,

Via _____ n. _____ tel. _____

C.F. _____ indirizzo email _____ chiede il servizio di trasporto

per l'a.s. 2020/2021 per 1 /i figli :

1) _____ nato a _____ il _____
frequentante la scuola _____ classe _____ Andata
 Ritorno

2) _____ nato a _____ il _____
frequentante la scuola _____ classe _____ Andata
 Ritorno

A tal fine:

richiede il pagamento della tariffa in base al valore ISEE del nucleo familiare (**allega copia attestazione ISEE in corso di validità**), di seguito indicata:

	TARIFFA INTERA	TARIFFA RIDOTTA
<input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1.000,00	€ 18,00 mensili	€ 9,00 mensili
<input type="checkbox"/> da € 1.000,01 a € 4.200,00	€ 22,00 mensili	€ 12,00 mensili
<input type="checkbox"/> da € 4.200,01 a € 8.400,00	€ 26,00 mensili	€ 18,00 mensili
<input type="checkbox"/> da € 8.400,01 a € 12.600,00	€ 30,00 mensili	€ 22,00 mensili
<input type="checkbox"/> oltre € 12.600,00 e utenti non residenti	€ 40,00 mensili	€ 32,00 mensili

La tariffa ridotta si applica al secondo figlio e successivi, di un nucleo familiare residente a Sora, con il primo figlio che usufruisce del trasporto scolastico e a chi effettua sei corse settimanali o meno.

Chiede l'esenzione in quanto il figlio _____ è portatore di handicap con invalidità non inferiore al 74% (**allega copia certificato di invalidità rilasciato dall'ASL**);

chiede l'esenzione in quanto il nucleo familiare risiede nel Comune di Sora e ha l'attestazione ISEE pari a 0,00 (**allega copia attestazione ISEE**).

Il sottoscritto è consapevole che:

- 1) il pagamento della quota mensile va effettuata, in via anticipata, entro e non oltre il giorno 25 del mese precedente a quello a cui si riferisce;
- 2) gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, in base alla fascia di reddito ISEE, pagano la tariffa ridotta per il mese di settembre e la tariffa intera per il mese di giugno;
- 3) gli alunni frequentanti la scuola primaria, in base alla fascia di reddito ISEE, pagano la tariffa ridotta sia per il mese di settembre che per il mese di giugno.

SI IMPEGNA

Al rispetto delle condizioni imposte dalle norme finalizzate al contenimento del contagio da Covid 19.

Data _____

FIRMA DEL GENITORE

Informativa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in merito al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, visto il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, con riferimento alla attività di trattamento dati personali l'Ufficio Amministrativo Trasporto scolastico, fornisce le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Sora – Corso Volsci 111 03039 Sora (FR) C.F.: 00217140607 nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati: Cialone Tour S.p.A. – Via Stazione, 104 – 03013 Ferentino (FR) - P.I. 00185810603 nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati: designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è DIGIWEBUNO srl Via Lecce 21 03100 Frosinone P.I. 0258974060 nella persona di Massimo Genovesi e-mail: gdpr@digwebuno.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura amministrativa del servizio di trasporto scolastico e quelle relative al rilascio di certificazioni connesse, e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasporto scolastico del Comune di Sora.

Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività:

- Istruttoria delle domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico;
- istruttoria delle domande di certificazione del pagamento delle tariffe.

Luogo e modalità di trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel Territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto "Responsabile del trattamento dei dati".

Misure di sicurezza

I dati sono trattati nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, modifica degli stessi, divulgazione non autorizzata o consultazione accidentale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Ambito di comunicazione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati personali non sono oggetti di diffusione generalizzata tuttavia possono essere oggetto di comunicazioni agli organi che possono partecipare al procedimento (Servizio istruzione, Azienda Sanitaria Locale, Istituti Comprensivi).

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali particolari, finalizzati al procedimento di pubblicazione delle graduatorie o al rilascio delle autorizzazioni alla somministrazione dei farmaci (dati relativi alle condizioni di salute), sono trattati previo esplicito consenso degli interessati. A tal fine è previsto in calce alla presente informativa uno spazio per esprimere/non esprimere il consenso. Tale comunicazione varrà per tutti i documenti da utilizzare in corso d'anno scolastico che contengano dati particolari.

Trattamento materiale fotografico e audiovisivo

I genitori possono effettuare foto o riprese video dei bambini e del personale solo se per uso personale o amicale. E' vietato diffondere tale materiale attraverso internet, facebook o altri social o comunque utilizzarlo in modo che possa essere visto da una generalità di persone. Gli autori delle violazioni sono responsabili in base alle leggi vigenti.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

I dati saranno conservati per tutto il periodo necessario alla gestione delle procedure amministrative del trasporto scolastico e del rilascio di certificazioni, in conformità con quanto stabilito nel “Piano di conservazione” del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Sora.

Diritti dell’Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l’esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Sora, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e, nei casi necessari, al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall’art. 77 del Regolamento UE 679/2016, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l’interessato può proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Sora, Settore Servizi Scolastici, Corso Volsi 111 o all’indirizzo mail: dirittostudio@comune.sora.fr.it / PEC: comunesora@pec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede. Io sottoscritto/a alla luce dell’informativa ricevuta

Esprimo il consenso

Non esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari di dati di cui al punto **Periodo di conservazione dei dati** soprariportato.

Luogo, lì _____ Data _____

Firma _____